



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

EDICTE

Sobre provisió d'un lloc de treball

Per tal d'atendre les necessitats urgents de contractació de personal d'aquesta corporació i de conformitat amb el que disposa l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i vist informe de gerència es fa públic que el President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per Decret de 26 d'agost de 2015 va aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic de joventut compartit.

Les bases i la convocatòria figuren com annex a aquest anunci.

Tremp, Pallars Jussà, 27 d'agost de 2015

Constantí Aranda Farrero
President

ANNEX :

CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE TÈCNIC DE JOVENTUT COMPARTIT

CONVOCATÒRIA

És objecte la convocatòria la selecció, pel sistema de concurs de mèrits, per a la contractació temporal en règim laboral, d'un lloc de treball de tècnic de joventut compartit.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a continuació:

BASES

PRIMERA : Objecte de les bases i característiques del lloc de treball

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball amb les característiques següents :

- **Denominació de la corporació:** Consell Comarcal del Pallars Jussà
- **Denominació del lloc de treball:** . Tècnic de joventut compartit
- **Descripció breu del lloc de treball i tasques:**
 - Redactar el Pla Local de Joventut dels municipis que ho deleguin i llurs projectes anuals d'activitats.
 - Informar i assessorar als ajuntaments sobre les polítiques de joventut.
 - Treballar de forma coordinada amb els projectes de les àrees del Consell Comarcal del Pallars Jussà.
 - Tenir contacte directe amb els alcaldes i regidors de joventut i amb entitats dels municipis.
 - Impulsar projectes d'ocupació per a joves.
 - Donar suport tècnic als casals d'estiu i activitats que es realitzen a la comarca.
 - Organitzar activitats i xerrades pels joves.
 - Buscar els recursos econòmics per a poder realitzar les accions.
 - Assessoraments per a creació d'associacions de joves, orientació laboral per a joves.
 - Prestar suport a les entitats juvenils per sol·licitar subvencions i notificar les seves activitats a la Direcció General de Joventut.
 - Impuls d'activitats amb intervenció directa de joves i/o voluntariat.
 - Totes aquelles tasques que li puguin ser encomanades per raó del seu lloc de treball.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

- **Tipus de contracte:** Obra i servei, personal laboral temporal. Durada estimada de 14 mesos
- **Jornada laboral:** Jornada completa,
- **Categoria i retribució inicial:** A2, CD-18, CE 242,20€.
- **Sistema de selecció:** Concurs amb publicació al BOP i comunicació al SOC (oferta de treball).

SEGONA : Requisits generals per a prendre part al concurs

- a) Ser ciutadà d'un país de la Unió Europea o d'un altre país amb permís de treball vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de 65.
- c) **Estar en possessió de la titulació de diplomat o grau universitari.** En el cas que el títol sigui expedit per un centre no espanyol, s'haurà d'acreditar la corresponent homologació.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.
- e) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del **nivell C** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya.
En el cas que algun dels concursants no compti amb el certificat o títol esmentats, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment.
- g) Estar en possessió del **carnet de conduir B**

TERCERA : Presentació sol.licituds:

Els/les interessats/des hauran de presentar la sol·licitud, segons model normalitzat, al registre del Consell Comarcal durant 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP.

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Còpia compulsada del D.N.I
- Currículum vitae.
- Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (titulació, català, carnet de conduir etc).

En el concurs solament es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'haurà d'haver presentat en el termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA : Fases de què constarà el concurs i valoració de mèrits

Concurs : Valoració del currículum dels aspirants i entrevista

El tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar els concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

La no compareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció dels casos de força major degudament justificats i que així ho acordi el tribunal.

Barem de mèrits : (Màxim 10 punts)



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

A) Títols (1,5 punt)

Es valoraran la llicenciatura, altra diplomatura o altre grau, màsters o cursos de postgrau, relacionats directament amb el lloc de treball.

- 0,50 per llicenciatura i 0,25 per les altres titulacions fins un màxim de 1,5 punts.

B) Cursos (1,5 punt)

- Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball, de 15 hores o més.
 - 0,20 punts per curs fins a un màxim de 1 punt.
- A criteri del tribunal i sempre que tingui relació directe amb el lloc de treball, també es podran tenir en compte aquells cursos o jornades que tinguin una durada inferior.
 - 0,10 punts per curs fins a un màxim de 0,5 punts.

C) Idiomes (0,5 punt)

- Es valorarà el coneixement d'idiomes no oficials a Catalunya, degudament acreditats amb títol oficial a raó de 0,50 punts per idioma amb un màxim de màxim de 1 punt.

D) Experiència: (3,5 punts)

- Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en un lloc de treball igual o amb funcions similars, amb una categoria igual o superior a la del lloc de treball objecte del concurs: **0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 2,5 punts.**
- Experiència acreditada de voluntariat en entitats no lucratives, administracions o entitats privades, que es puguin valorar vinculades al lloc de treball objecte del concurs: **0,10 punts per mes fins a un màxim de 1 punt.**

E) Entrevista: (3 punts)

- El Tribunal celebrarà una entrevista personal amb els aspirants que hagin obtingut almenys una puntuació mínima de **3 punts.** per tal d'avaluar l'adequació del seu nivell de formació i la seva capacitat per al desenvolupament del lloc de treball a ocupar i específicament la capacitat de dinamitzar grups i persones, planificar i treballar en xarxa i les habilitats en la gestió de projectes.

CINQUENA : Forma d'acreditar els mèrits:

Tots els mèrits s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels diplomes o certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expeditos pels centres oficials competents. Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria dins el termini de presentació.

SISENA : Composició del Tribunal qualificador:



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

El President del Consell designarà el Tribunal qualificador de conformitat amb l'article 60 de la Ley 7/2007, de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, serà personal fix del Consell Comarcal i tindrà la composició següent:

President: Carme Farré Casal , tècnica de joventut

Secretaria: Rosa Batalla Freixa , administrativa

Vocals: Olga Prió Viu, pedagoga de l'equip tècnic d'atenció a infància i adolescència i Núria Viu Feliu, tècnica adjunta a secretaria.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal.

Aquest tribunal efectuarà les entrevistes que estimi oportunes als/a les aspirants que es qualifiquin com a candidatures i aprovarà si s'escau la puntuació dels currículum i l'entrevista.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per el bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El gerent del Consell Comarcal de Pallars Jussà, podrà assistir en qualitat d'assessor amb veu però sense vot.

El sistema de votació serà el de un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat del President.

SETENA : Dates previstes per a la comprovació de les condicions i valoració de mèrits:

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència, un cop comprovades les condicions dels aspirants per poder accedir al concurs, publicarà al tauler d'anuncis i al portal de transparència de la web (apartat contractació, subapartat personal): <http://www.pallarsjussa.cat/portal-transparencia>, la llista d'aspirants admesos i exclosos.

VUITENA : Incidències

L'anunci de la convocatòria es remetrà simultàniament a la publicació d'aquestes bases i serà efectiva a partir de la seva aprovació definitiva.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n deriven podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que estableix la Llei 30/92, de 26 de novembre (LPJPAC).

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

NOVENA : Normes supletòries

En el que no prevegin aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

DESENA : Crèdit pressupostari

Per a l'efectivitat d'aquesta contractació, caldrà efectuar les adaptacions pressupostàries que calgui.

Tremp, 27 d'agost de 2015

El president
Constantí Aranda Farrero

Diligència, per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per Decret del President del Consell del dia 26 d'agost de 2015.

La secretària

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ.

En/Na amb DNI
nascut/da el dia/mes/any a
província de amb domicili a
..... número de
codi postal i número de telèfon de contacte i/o
Telèfon mòbil Adreça electrònica

SOL·LICITA la participació en la convocatòria per a la selecció D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT COMPARTIT DEL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ **DECLARA** expressament reunir tots els requisits exigits i per això adjunta a aquesta sol·licitud els següents documents :

- .- Còpia compulsada del DNI
- .- Currículum vitae.
- .- Còpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració.

I MANIFESTA QUE:

- No pateix cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
- No té cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal
- Té facilitat per a una incorporació immediata.
- Disposa de vehicle en cas que sigui necessari.
- Accepta i assumeix plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria.

- Dono el meu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ i d'altres administracions públiques.

.- I conec que el responsable del fitxer esmentat és el CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ C/ Soldevila, 18 " Casa Sullà" de Tremp i podrà dirigir-s'hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

Signatura,

....., de de