

## **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ**

### *Edicte sobre provisió d'un lloc de treball*

Per tal d'atendre les necessitats urgents de contractació de personal d'aquesta corporació i de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i vist l'informe de gerència es fa públic que el President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, per Decret de 9 de novembre de 2017, va aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de peó - conductor del servei de recollida de residus en contracte de relleu, atès que és un servei permanent i essencial dins les competències comarcals.

Les bases i la convocatòria figuren com annex a aquest anunci.

Tremp, Pallars Jussà, 10 de novembre de 2017

El president,

Constantí Aranda Farrero

### **CONVOCATÒRIA I BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ D'UN PEÓ - CONDUCTOR EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS**

És objecte de la convocatòria la selecció, pel sistema de concurs de mèrits, per a la contractació temporal en règim laboral, d'un lloc de treball de peó - conductor, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, al servei de recollida de residus.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen a continuació:

#### **BASES**

**Primera.** Objecte de les bases i característiques del lloc de treball

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball laboral temporal amb una jornada de 37,5 hores setmanals, de dilluns a dissabte, per tal de donar suport a la recollida de residus, preferentment en horari intensiu de tarda.

Característiques de la plaça:

- A) Lloc de treball: peó – conductor
- B) Categoria professional: grup C subgrup C2 amb CD 12 i CE 7.120,82€ anuals
- C) Tipus de contracte: relleu
- D) Règim de contractació: laboral temporal
- E) Descripció dels objectius generals i de les tasques a desenvolupar:
  - Col·laboració en les tasques de manteniment i obres
  - Recollida de residus urbans
  - Manteniment del parc mòbil
  - Conducció del camió de recollida de residus

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

F) Durada: Contractació temporal

**Segona.** Forma d'accés: Lliure

**Tercera.** Requisits

Els/les aspirants, per poder ser admesos/es a la present convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que s'assenyalen a continuació i els hauran d'acreditar, documentalment de forma suficientment fefaent:

A) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

B) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria (Títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà)

C) Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria

D) Haver complert 21 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies

E) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

F) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria. El nivell mínim per aquesta convocatòria de Català és el B, segons art. 12 b. del Decret 161/2002, d'11 de juny.

G) Tenir permís de conducció vigent, categoria C

H) Disposar d'un vehicle

I) No tenir cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal

J) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts s'atendran al que disposa l'article 38.3 paràgraf 2n de la Llei 13/82 d'integració social dels minusvàlids.

K) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública

L) Disponibilitat immediata d'incorporació al lloc de treball

L'acreditació del coneixement de català consistirà en la realització d'una prova de coneixements del nivell intermedi de llengua catalana (nivell B).

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen a l'art. 13.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny i l'annex de l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

També quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

#### **Quarta.** Procediment de selecció

La selecció dels/de les aspirants es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, es valoraran els següents mèrits fins un màxim de 10 punts:

4.1. Valoració de mèrits de l'expedient acadèmic i experiència professional de la persona aspirant, 6 punts.

Valoració de mèrits. Barem de currículums

Criteris d'atorgament de la puntuació:

a) Formació reglada, màxim 0,75 punts

- Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials relacionades amb les funcions del lloc de treball, específicament es valoraran els cicles formatius de la família professional: transport i manteniment de vehicles, fins un màxim de 0,50 punts.

- Es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell superior de les que es demanen com a requisit, fins un màxim de 0,25 punts.

b) Experiència en el lloc de treball a ocupar, màxim 5,25 punts

- Serveis efectius prestats a l'Administració pública en tasques relacionades. Es computarà a raó 0,3 punts per any complet treballat, fins un màxim d'1,5 punts.

- Treballs realitzats en empresa privada, en tasques relacionades, conducció de camió o maquinària, a raó de 0,5 punts per any complet treballat, fins un màxim d' 2,5 punts.

- Altres mèrits al·legats pel participant que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball, fins un màxim de 1,25 punts.

No es computaran els serveis prestats simultàniament.

Els serveis prestats s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa i categoria dels serveis prestats.

Una vegada presentada la documentació, en el termini de 10 dies naturals, es publicarà la relació de candidats admesos i exclosos de la convocatòria al taulell d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal del Pallars Jussà [www.pallarsjussa.cat](http://www.pallarsjussa.cat)

4.2. Entrevista personal de valoració del lloc de treball, 4 punts.

El Tribunal, mantindrà una entrevista amb els aspirants que es qualifiquin com a candidats en superar la puntuació mínima de 2 punts en la fase anterior (4.1), per tal de valorar la idoneïtat de l'aspirant a les condicions específiques del lloc de treball. L'entrevista no té caràcter eliminatori.

#### **Cinquena.** Sistema selectiu

Es procedirà de la següent manera:

Tribunal Qualificador:

El President del Consell designarà el Tribunal qualificador, de conformitat amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual tindrà la composició següent:

- President/a: La secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Secretari/a: La tècnica adjunta a secretaria.
- Vocals:
  - A) Tècnic d'obra pública, coordinador de recollida i gestió de residus
  - B) Tècnic d'obra pública (suport gestió de residus)

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal.

Aquest tribunal efectuarà les entrevistes als/les aspirants que es qualifiquin com a candidatures i aprovarà, si s'escau, la puntuació dels currículum i l'entrevista.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per el bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El gerent del Consell Comarcal de Pallars Jussà i la Sra. Rosa Melines Rius, tècnica, podran assistir en qualitat d'assessor amb veu però sense vot.

El sistema de votació serà el d'un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat del President.

#### **Sisena.** Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar el model de sol·licitud que s'adjunta a aquest anunci, acompanyat de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris i dels mèrits que s'al·leguin al currículum. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOPL.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General del Consell Comarcal del Pallars Jussà, carrer Soldevila, 18 "Casa Sullà" de Tremp CP 25620 (Lleida)

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia compulsada de la titulació requerida.
- Còpia compulsada dels contractes laborals i còpia de l'informe de vida laboral.
- Còpia compulsada del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell B de català.
- Còpia compulsada del permís de conduir C
- Còpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració

Quedaran exclosos els candidats que no presentin la totalitat de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris. (Base tercera)

El Consell Comarcal podrà requerir als candidats perquè complementin alguna documentació en el termini de 3 dies hàbils.

#### **Setena.** Altres dades de la convocatòria

El lloc i data de la prova, si s'escau, i de l'entrevista es comunicaran oportunament a les persones aspirants.

#### **Vuitena.** Contractació i incompatibilitats

L'acord del Consell Comarcal on es nomena la persona que ha resultat guanyadora del concurs, es publicarà al BOPL, als efectes legals que siguin procedents.

El president del Consell, formalitzarà el contracte de treball amb la persona designada pel lloc de treball en el termini d'un mes. Mentre no quedin formalitzats els contractes, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.

S'estableix un període de prova d'un mes, al termini del qual i superat satisfactòriament per l'aspirant, aquest adquirirà la condició de personal laboral temporal.

Serà aplicable a la persona proposada el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual en el moment de la contractació, haurà d'aportar una declaració d'activitats i si s'escau sol·licitar en aquest document la compatibilitat o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

#### **Novena.** Incidències

L'anunci de la convocatòria es remetrà simultàniament a la publicació d'aquestes bases i serà efectiva a partir de la seva aprovació definitiva.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### **Desena.** Normes supletòries

En el que no prevegin aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

#### **Onzena.** Publicitat

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran únicament a l'e-tauler del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Crèdit Pressupostari

Per a l'efectivitat d'aquesta contractació, caldrà efectuar les adaptacions pressupostàries que calgui.

Tremp, Pallars Jussà, 7 de novembre de 2017

El president,

Constantí Aranda Farrero

## MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ.

Nom i Cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Sol·licita la participació en la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball de peó-conductor en règim temporal laboral del servei de recollida de residus del Consell Comarcal del Pallars Jussà declara expressament reunir tots els requisits exigits i per això adjunta a aquesta sol·licitud els següents documents bàsics:

- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia compulsada de la titulació requerida.
- Còpia compulsada dels contractes laborals i l'informe de vida laboral.
- Còpia compulsada del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell B de català.
- Còpia compulsada del permís de conduir C
- Còpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració

I manifesta que:

- No pateix cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
- No té cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal
- Té facilitat per a una incorporació immediata.
- Disposa de vehicle propi
- Accepta i assumeix plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria.
- Dono el meu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal del Consell Comarcal del Pallars Jussà i d'altres administracions públiques.

Us informem que el responsable del fitxer esmentat és el Consell Comarcal del Pallars Jussà, C/ Soldevila,18 "Casa Sullà" i podrà dirigir-s'hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

Signatura,

Data