



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

*Anunci de convocatòria i bases reguladores selecció amb concurs plaça interina intervenció exp.382/2017*

El Consell Comarcal del Pallars Jussà, per Decret de Presidència número 234/2017, de data 17 de novembre de 2017, resolt aprovar les bases reguladores i la convocatòria que ha de regir el procés de selecció mitjançant concurs per a cobrir amb caràcter interí la plaça d'interventor/a del Consell Comarcal del Pallars Jussà, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Consell reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala intervenció tresoreria, categoria d'entrada, enquadrada al subgrup A1 de l'article 76 del *Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público*, aprovat pel RDL 5/2015 de 30 d'octubre, amb nivell de complement de destinació 25 i les retribucions complementàries que estableix el pressupost, que es troba en situació legal de vacant, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

#### **Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs per cobrir amb caràcter interí la plaça d'interventor/a del Consell Comarcal del Pallars Jussà.**

Troband-se vacant el lloc de treball d'intervenció del Consell Comarcal del Pallars Jussà, la cobertura del qual resulta necessària i urgent, no ha estat possible proveir-la per un funcionari d'habilitació de caràcter estatal pels procediments dels articles 27, 28, 29 i 30 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya. De conformitat amb l'art. 31 de l'esmentada norma, que regula els nomenaments interins, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari interí de la plaça d'Interventor/a d'acord amb les següents bases:

#### **1. Objecte de la convocatòria i normativa**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és convocar concurs de mèrits per a proveir, amb caràcter interí, la plaça d'intervenció de la plantilla de personal funcionari d'aquest Consell reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala intervenció tresoreria, categoria d'entrada, enquadrada al subgrup A1 de l'article 76 *Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público*, aprovat pel RDL 5/2015 de 30 d'octubre, amb nivell de complement de destinació 25 complement específic de 17.849,02€ anuals.

1.2. En tot allò que no prevegin les presents Bases s'atendrà a allò que disposa la normativa següent:



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

- l'article 76 *Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público*, aprovat pel RDL 5/2015 de 30 d'octubre, amb nivell de complement de destinació 25
- Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, sobre el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.
- Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.
- Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
- Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986.
- Llei 30/1984 de 2 d'agost de Mesures pera a la reforma de la Funció Pública.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- i demés disposicions de règim local que resultin aplicables.

### **2. Requisits per a participar en la selecció**

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola
- b) Tenir complerts els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

c) Tenir, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds, algun dels títols acadèmics següents: llicenciatura en Dret, llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, llicenciatura en Economia, llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres o el títol de grau corresponent, Ciències Polítiques i de l'Administració.

d) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions

e) No haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitats/des per a l'exercici de funcions públiques

f) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat de nivell de Suficiència (C) de la Junta Permanent de Català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint hauran de superar la prova selectiva prevista en la base 7.A d'aquesta convocatòria que tindrà caràcter eliminatori i només els aspirants que siguin qualificats com a aptes passaran a la fase de concurs

g) Està en possessió del certificat negatiu d'antecedents penals-sexuals

Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió com a funcionari interí. La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu portarà implícita la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sens perjudici de la seva posterior acreditació, de conformitat amb la base 10.

### 3. Publicitat

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran únicament al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### 4. Instàncies i admissió

4.1. Les instàncies en què es sol·liciti prendre part en el concurs s'hauran de presentar al Registre general del Consell, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex d'aquestes bases, juntament amb la documentació acreditativa (original o fotocòpia compulsada) de:

- . DNI
- . Títol de Llicenciatura/Grau corresponent entre els exigits
- . Certificat de coneixements de nivell de Suficiència (C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents
- . Els mèrits adduïts segons el previst a la base 7.B, durant el termini improrrogable de **20 (vint) dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí oficial de la província**, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4, de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, exceptuant, en el seu cas la condició f), i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa tal com estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

### 5. Llistat d'aspirants admesos i exclosos

5.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos i d'aspirants exempts de realitzar la prova per a acreditar els coneixements de llengua catalana exigits, que s'exposarà al públic en la seu electrònica del Consell i es concedirà un termini de 10 (deu) dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 41 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació en la entrevista, serà per ordre alfabètic segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

5.2. Les esmenes i reclamacions presentades s'han de resoldre en el termini de 6 (sis) dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les esmenes i reclamacions s'entendran desestimades.

5.3. Les esmenes i reclamacions seran acceptades o desestimades per resolució de la Presidència de la Corporació mitjançant la qual s'aprovarà la



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

l·lista definitiva que es farà pública de la mateixa forma que la provisional i amb les mateixes previsions de notificació.

### 6. Tribunal qualificador

6.1. El Tribunal qualificador serà col·legiat, 1/3 serà funcionari de la mateixa Corporació i estarà integrat pels membres següents:

President/a:

Un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/da pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida, i un/a suplent.

Dos Vocals:

. Un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i un/a suplent

. Un/a funcionari/ària de similar categoria o superior designat/da per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, i un/a suplent.

Secretari/ària:

Actuarà amb aquesta condició el/la Secretari/ària de la Corporació, sense veu ni vot.

Els membres del Tribunal i els seus suplents hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

6.2. El nomenament dels membres del Tribunal s'efectuarà per Decret del President del Consell, es farà públic al BOP i a la seu electrònica del Consell i als efectes de notificació als aspirants. Els membres del Tribunal es podran abstenir i els aspirants els podran recusar si concorre alguns dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.3. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. De cada sessió que faci el Tribunal se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que en donarà fe, i per tots els seus membres.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

6.4. La participació, com a membre, en el Tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i a la percepció de les indemnitzacions per desplaçament previstes a la legislació vigent.

6.5. El Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú i quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

### **7. Procés de selecció**

Per Decret del President del Consell es determinarà la data, l'hora i el lloc de constitució del Tribunal qualificador i de realització del procés de selecció que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació al tauler de la Seu Electrònica del Consell.

El Tribunal qualificador designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit :

**A. Coneixement de la llengua catalana.** Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de Suficiència (C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base 2.f), hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori, que consta de dues parts:

- Primera part: Exercicis escrits on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics i l'elaboració de textos.

- Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una lectura i una breu exposició oral.

La prova vindrà determinada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i s'efectuarà amb l'assessorament, presència i supervisió de l'especialista en llengua catalana del Consorci de Normalització Lingüística de la comarca qui en proposarà la seva qualificació.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

La prova es qualificarà d'apte o no apte.

### **B. Valoració dels mèrits**

B.1) Experiència professional: (Puntuació màxima 50 punts)

B.1.a) Experiència professional: Per haver prestat serveis en funcions d'interventor/a, en l'administració local de classe 2<sup>a</sup>, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament. Es valorarà a 0,20 punts per mes, fins a una puntuació màxima de 35 punts.

B.1.b) Experiència professional: Per haver prestat serveis en funcions relacionades amb l'àrea econòmica-financera, qualsevol que hagi estat la categoria i forma de nomenament en ajuntaments i altres entitats locals, es valorarà a 0,10 punts per mes, fins a una puntuació màxim de 15 punts.

L'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant certificat de serveis expedit per funcionari públic (secretari, secretari interventor, cap de recursos humans) de la o de les corporacions on s'hagin prestat els serveis. En cas de contractació o serveis a temps parcial, és computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada completa de 37,5 hores setmanals.

B.2) Formació complementària (puntuació màxima 13 punts)

B.2. Formació: Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació d'especialització o de perfeccionament, en matèries relacionades amb el lloc de treball, amb certificat de participació o assistència i aprofitament. Es valorarà fins a una puntuació màxima de 13 punts, d'acord amb el barem següent:

- De 40 i més hores, 1,40 punts cadascun.
  - De 30 a 39 hores, 0,80 punts cadascun.
  - De 20 hores a 29 hores, 0,60 punt cadascun.
  - De 10 hores a 19 hores, 0,30 punts cadascun.
  - Inferiors a 10 hores, 0,15 punts cadascun.
- Estar en possessió d'una altra titulació acadèmica acreditada (llicenciatura, diplomatura, grau) diferent a l'aportada per participar en la convocatòria o mestratge, en matèria d'economia, empresa o anàleg que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir: 1,50 punts.

Les jornades, tallers, cursos o seminaris que no tinguin acreditada la durada es valoraran com a inferiors a 10 hores de durada.

Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles



## **Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

universitàries, col·legis professionals o federació sindical de l'Administració pública.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant títols, diplomes o certificats emesos per l'organisme o entitat organitzadora. Els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

B.3) Entrevista personal de caràcter no eliminatori (puntuació màxima 7 punts)

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal qualificador mantindrà una entrevista personal amb els aspirants per a la concreció i sobre els mèrits acreditats, per tal de valorar el coneixement de les funcions reservades a desenvolupar i l'adaptació del seu perfil formatiu i professional a la plaça convocada.

Aquesta entrevista, no tindrà caràcter eliminatori i s'hi accedirà a partir d'una puntuació mínima de: 20 punts i es valorarà fins a una puntuació màxima de 7 punts.

Els aspirants hi seran convocats mitjançant publicació a l'e-tauler de la pàgina web del Consell, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà per ordre alfabètic i en crida única i les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència serà motiu d'exclusió del procés de selecció.

### **8. Qualificació definitiva**

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels mèrits previstos en la base 7 anterior.

### **9. Relació d'aprovats i proposta de nomenament**

9.1. Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal qualificador exposarà el resultat final amb la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació a l'e-tauler de la Seu Electrònica de la pàgina web del Consell, i elevarà la proposta de nomenament a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el concurs, sense que el nombre de proposats per al nomenament pugui excedir al de places objecte de la convocatòria.

9.2. Un cop formulada la proposta de nomenament del Tribunal, la Presidència de la Corporació requerirà a l'aspirant proposat que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de l'escrit de requeriment,





## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

presenti la documentació prevista a la base 10 següent, i traslladarà la proposta de nomenament interí a la Direcció General d'Administració Local.

### **10. Presentació de documentació**

10.1. L'aspirant proposat haurà de presentar, en el termini previst a la base 9.2, la següent documentació:

- Declaració jurada de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia física o psíquica que impossibiliti l'exercici de la funció.
- Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitats o d'incapacitats dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- Certificat negatiu d'antecedents penals-sexuals

10.2. En cas de no presentar tota la documentació en el termini esmentat, si no és cas de força major, o no reuneixi els requisits exigits, no es podrà efectuar el nomenament i l'aspirant proposat decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en el concurs.

10.3. Si l'aspirant proposat per al nomenament tingués la condició de funcionari públic quedarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats en l'obtenció del seu anterior nomenament, havent de presentar certificació de quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

### **11. Nomenament i presa de possessió**

11.1. D'acord amb la proposta del Tribunal qualificador i una vegada presentada la documentació prevista a la base 10 anterior, el President del Consell traslladarà la proposta i sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí a favor de l'aspirant proposat.

11.2. L'aspirant nomenat haurà de prendre possessió del lloc de treball; prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril; en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació del seu nomenament. En cas de no prendre possessió en aquest termini sense causa justificada, quedarà en situació de cessant.



---

## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### **12. Cessament**

La persona funcionària nomenada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de personal al servei de l'Administració Local, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i en tot cas, en prendre possessió l'interventor que hagi estat nomenat amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional per la Direcció General d'Administració Local, en la forma prevista a l'article 27 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats públiques de Catalunya.

### **13. Impugnacions i recursos**

13.1. Contra la convocatòria, l'aprovació i les bases reguladores, les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i els nomenaments com a funcionari interí es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el President de la corporació, dins del termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

13.2. Contra els actes i les resolucions del Tribunal qualificador, per tractar-se d'òrgan col·legiat dependent del President de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el President del Consell en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 35/2015, del procediment administratiu comú.

Tremp, Pallars Jussà 17 de novembre de 2017  
El President

Constantí Aranda Farrero



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### ANNEX

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLAÇA D'INTERVENTOR/A DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

Dades personals:

Cognoms:.....  
.....

Nom:.....  
.....

DNI.....  
.....

Domicili a efectes de notificació i comunicacions:

Carrer:.....  
.....

número:.....  
..... Codi

postal:.....  
.....

Localitat:.....  
.....

Telèfon.....  
..... Correu electrònic

(\*):.....  
.....

EXPOSO:

A) Que estic en possessió del títol de Llicenciatura/grau en.....

B) Que reuneixo les condicions a), b), c), d), e) i g) establertes en la base 2 de les Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs per cobrir amb caràcter interí la plaça d'interventor/a del Consell Comarcal del Pallars Jussà, aprovades i publicades al BOP de Lleida núm. .... de data ..... d ..... de 2017, el que declaro sota jurament o promesa

C) Que acompanyo certificat de nivell de Suficiència (C) de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

D) Que acompanyo fotocòpia del DNI

E) Que acompanyo la següent documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la Base 7.B:

B.1).....  
.....

B.2).....  
.....

Per tot l'exposat, demano:

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria del concurs per cobrir amb caràcter interí la plaça d'interventor/a del Consell Comarcal del Pallars Jussà, segons les Bases aprovades per Decret del President del Consell i publicades al BOP de Lleida núm. .... de data ..... d ..... de 2017, i que declaro expressament conèixer.

(Lloc)....., ..... de ..... de 2017.

(signatura)

IL·LM. SR.PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ  
C) Soldevila, 18 – 25620 TREMP.

(\*) D'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, en cas que així es desitgi, es pot optar per la notificació efectuada per mitjans electrònics.

---