



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI PÚBLIC DE MENJADOR ESCOLAR, PELS ALUMNES DE L' INSTITUT (INS), DE LA POBLA DE SEGUR, PER PROCEDIMENT OBERT.

Aprovat per acord del Ple del Consell Comarcal del Pallars Jussà del dia 9 de maig de 2017.

Aquest Plec es complementa amb el **Plec de clàusules administratives generals** de contractació aplicables als contractes del Consell Comarcal, aprovat pel Ple del Consell en data 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell de data 2 de maig de 2016 i amb el **Plec de prescripcions tècniques**, regulador del servei i amb la legislació vigent aplicable.

1 Definició de l'objecte del contracte

És l'objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, consistent en la prestació del servei de menjador escolar **a la cuina pròpia de l'Escola. Sistema en línia calenta.**

Aquesta prestació i les que se'n derivin estan detallades en el Plec de prescripcions tècniques (l'àpat, l'atenció directa a l'alumne, la gestió del cobrament dels menús etc).

Els usuaris del servei de menjador són bàsicament els alumnes de l'Escola dels Raiers.

Hi ha tres tipus d' usuaris del servei :

1.- Obligatoris : Alumnes amb dret a servei de menjador gratuït pel fet de residir en un municipi diferent al centre docent i tenir aquest centre com a referencial pel Departament d'Ensenyament.

2.- No obligatoris :

2.1.- Alumnes que són beneficiaris d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques.

2.2.- Alumnes que són beneficiaris d'ajuts individuals de menjador per necessitats de territori (geogràfiques).

3.- Voluntaris : resta d'alumnes, personal docent i personal no docent del centre.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

El nombre exacte d'alumnes obligatoris, que tenen dret a la gratuïtat del servei de menjador, i el nombre alumnes beneficiaris de l'ajut de menjador constarà a la llista que el Consell Comarcal lliurarà a l'empresa adjudicatària al començament del curs escolar 2017-2018, un cop es disposi del nombre d'alumnes que hagin formalitzat la matrícula definitiva al centre escolar corresponent.

El nombre aproximat d'alumnes que s'indica en aquest Plec és simplement orientatiu, i parteix de les dades del curs 2016-2017, sense que es pugui utilitzar com a referència per part del contractista per exigir una possible compensació d'equilibri econòmic del contracte si, finalment el nombre d'alumnes acaba sent inferior.

2) Règim jurídic

Es tracta d'un contracte administratiu de gestió de serveis públics, a l'empara de l'art. 8, art. 275 a 289 i l'Annex II, categoria 17, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP) i l'art. 2 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

El codi CPV que correspon a aquest contracte és 55523100-3
El codi CPA que correspon a aquest contracte és 53.29.2

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, pel Plec de clàusules administratives generals del Consell Comarcal del Pallars Jussà, aprovat pel Ple del Consell en sessió del dia 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell de data 2 de maig de 2016 i publicat per la Diputació de Barcelona en el DOGC núm. 6556 del 6 de febrer de 2014 i la correcció d'errades al DOGC núm. 6571, de 27 de febrer de 2014, pel TRLCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret 160/1996 de 14 de maig que regula el servei escolar de menjadors dels centres públics de la Generalitat de Catalunya, així com per la resta de normativa legal aplicable.

3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació són les següents :

- El Consell Comarcal del Pallars Jussà és l'administració que gestiona el servei de menjadors escolars, mitjançant la delegació de competències del Departament d'Ensenyament.
- De conformitat amb l'import del pressupost de licitació s'ha de contractar per procediment obert.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

- Mitjançant la contractació per procediment obert s'aconseguirà una millor oferta de les empreses licitadores.

4) Pressupost de licitació

El pressupost inicial màxim de licitació pel curs escolar 2017-2018 es fixa en la quantitat de **27.211,48 € (vint-i-set mil dos-cents onze euros amb quoranta-vuit cèntims), IVA exclòs.**

Pel curs escolar 2017-2018 pels usuaris obligatoris, no obligatoris amb ajuts i voluntaris fixos, el preu màxim del menú diari serà de 5,64 €, IVA exclòs (27 usuaris aproximats X 5,64 euros X 176 dies).

Pel que fa als usuaris voluntaris esporàdics (que fan us del servei de menjador menys de 3 dies a la setmana) el preu màxim del menú diari , serà de 5,86 IVA exclòs.(2 usuaris aproximats X 5,86 € X 35 dies)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 66 del Plec de clàusules administratives generals aplicable (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és el 10 % (**2.721,15 €**).

El preu ofertat també ha d'incloure : el material, utillatge i mobiliari necessari per prestar correctament el servei en el sistema de línia calenta segons el Plec prescripcions tècniques i tot el material necessari per la cuina en el centre, que resti pendent afegir per prestar el servei de forma correcta i satisfactòria.

Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte es determinarà cada curs escolar en base a les instruccions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, és de 27.211,48 euros IVA exclòs.

6) Partides pressupostàries



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partides de despeses números 1326227906 i 1326227935, del vigent pressupost del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

7) Objecte social obligatori de l'empresa licitadora

Realització de totes les activitats pròpies de l'hostaleria , restaurants i similars.

8) Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà d'un curs escolar 2017-2018.

9)Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma *ordinària*.

Es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2 i 150 al 161 del TRLCSP

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atesa la categoria del mateix, per disposició de l'article 13.1 del TRLCSP.

10) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 200 euros.

11) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dins el termini que s'estableixi l'anunci de la licitació en el Registre General del Consell Comarcal del Pallars Jussà, carrer Soldevila núm. 18 de Tremp, (Lleida), CP 25620. telèfon 973 650187, fax 973 652831, abans de les 15 hores, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama, fax o correu electrònic consell@pallarsjussa.cat , al Consell Comarcal del Pallars Jussà el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts sis dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se una instància sol·licitant formar part de la contractació i tres sobres tancats, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

El sobre 1 portarà la menció "**Documentació administrativa**". **Documentació acreditativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)..... presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo al Consell Comarcal del Pallars Jussà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec (certificat bancari i assegurança de riscos professionals) .
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.11) del present Plec, en relació a la clàusula 4.1 del Plec de prescripcions tècniques (experiència, logística i quadre tècnic) i/o d'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, si escau. Aquests criteris són les



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

previstos en la DA4a del TRLCSP (número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla/empresa d'inserció sociolaboral)

- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al **Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya**, restaran eximides de presentar la documentació referida, si consta en el Registre de Licitadors.

Hauran de presentar la declaració responsable que les circumstàncies reflectides no han experimentat cap variació i la diligència d'inscripció.

El sobre 2 portarà la menció : " Documents tècnics ". Documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor , per a la contractació de.....(objecte del contracte), presentada per.....

Haurà de contenir la documentació següent :

- Relació numerada de la documentació inclosa
- Documentació tècnica que acrediti els criteris de adjudicació no avaluables de forma automàtica a tenir en compte (Clàusula 13 d'aquest Plec)

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

El sobre 3 portarà la menció : "Proposició econòmica ".Documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'avaluables de forma automàtica per a la contractació de.....(objecte del contracte) presentada per.....

Haurà de contenir la documentació següent:

Oferta econòmica. Redactada segons el següent model.

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Els tres sobres hauran d'anar acompanyats d'un escrit dirigit al President del Consell i signat pel contractista, que serà l'escrit que es registrarà en el Registre General del Consell Comarcal.

12) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:

S'haurà d'aportar la documentació següent : Declaració d'una entitat financera on s'acrediti la solvència per a l'execució del contracte i el justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per valor del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

- **Solvència professional o tècnica:**

Es necessari acreditar la solvència tècnica en tres aspectes.

EXPERIÈNCIA: Haver realitzat en els darrers anys treballs de característiques similars o idèntiques. Caldrà aportar certificacions emès pel subjecte o òrgan competent de l'administració o empresa contractant.

LOGÍSTICA: Proximitat del centre logístic de l'empresa licitadora a la població on es realitzaran els treballs per la prestació del servei objecte del contracte, mitjançant aportació de declaració responsable indicativa de la situació geogràfica del centre.

QUADRE TÈCNIC PROPI DE L'EMPRESA: Mitjançant aportació d'una declaració responsable indicativa dels mitjans personals i materials propis de l'empresa.

En cas de no reunir les garanties suficients en aquests punts, l'empresa podrà ser exclosa del procés de licitació.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació :

D'acord amb l'article 150 del TRLCSP, s'utilitzaran dos criteris per valorar les ofertes : judici de valor i forma automàtica.

Total puntuació : 5 punts

A) Millora de la oferta econòmica: 3 punts.

A1) En cas que l'oferta presentada pel licitant sigui igual al preu de licitació la puntuació serà 0 punts

$O_i = \text{oferta per preu tipus} , P_i = 0$

$P_i = A$ la puntuació que correspon a la baixa B_i (% de baixa ofertada en cada plica)

$O_i = \text{Oferta presentada per cada licitant (i)}$

A2) En cas contrari, la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà únicament en base al preu el qual es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = \frac{P_m * B_i}{MAX(B_i)}$$



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Feta la valoració del sobre 2 (criteris avaluables per judici de valor pels serveis tècnics del Consell) s'obrirà el sobre 3 (proposició econòmica) que es valorarà de forma automàtica.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions d'adjudicació s'utilitzaran els criteris previstos en la DA 4a del TRLCSP (número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla/empresa d'inserció sociolaboral)

15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

16) Proposicions anormals o desproporcionades

El límit de temeritat es calcularà segons la fórmula indicada en la Clàusula 14 A2 d'aquest Plec.

17) Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà nomenada per Decret del President del Consell de conformitat amb la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives generals de contractació , aprovat pel Ple del Consell en data 29 de desembre de 2015.

18) Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau i qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, podrà recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a tres dies hàbils, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte els de les proposicions rebutjades.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Finalitzat aquest acte públic, la Mesa de contractació procedirà a realitzar la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del sobre núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 i es valoraran les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es continuarà el procés en un acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques del sobre 3 i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fan referència els paràgrafs 2n i 4t d'aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

19) Notificació dels actes d'exclusió de la Mesa de Contractació

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Ley 30/1992, de 26 de novembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

20) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva podrà/no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

21) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per a la formalització del contracte



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

L'adjudicatari proposat, amb anterioritat a la formalització del contracte, haurà de constituir la garantia definitiva i si escau presentar, els documents que li sigui requerida en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular :

1. Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

2. els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (si no ha autoritzat al Consell Comarcal a sol.licitar-los).
3. l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau.
4. Assegurança de responsabilitat civil.

Sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o els hagi obtingut directament el Consell Comarcal.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari, llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de **recurs especial en matèria de contractació**, el contractista s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

23) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se en els supòsits previstos en l'article 219 del TRLCSP.

24) Forma de pagament

El Consell Comarcal recaptarà l'import del servei a cada usuari de conformitat amb l'ordenança fiscal corresponent.

L'adjudicatari presentarà les factures corresponents i el seu pagament es realitzarà dins del termini que preveu la legislació vigent, des de la data de l'aprovació de la factura, així mateix presentarà adjunt (el model 106) , als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social i de pagament de salaris als treballadors. També s'haurà d'adjuntar a cada factura la llista nominal d'assistència dels usuaris. L'adjudicatari només podrà cobrar del Consell Comarcal els menús realment consumits.

Les factures s'han d'emetre i presentar per preus unitaris del servei, separats pel subministrament del menjar i el servei de monitoratge, i detallar el nombre d'àpats servits.

S'ha de presentar una factura per cada tipus d'usuari dels detallats en la Clàusula 1 d'aquest Plec.

25) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb les següents justificacions :

- El pressupost de l'actuació ha estat redactat l'any 2017.

26) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i següents del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

presentes plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal del Pallars Jussà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- La supressió del finançament de part o de tot el servei pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

27) Incompliments durant l'execució del contracte : Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions serà el regulat en la legislació vigent.

No obstant, cas que el Consell Comarcal del Pallars Jussà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

28) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia i responsabilitat finalitzarà amb la prestació contractada.

29) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal del Pallars Jussà i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

30) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

31) Confidencialitat de la informació



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

33) Drets i obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions seran les indicades el Plec de prescripcions tècniques regulador d'aquesta contractació i en la normativa aplicable.

Així mateix l'adjudicatari està obligat a complir amb les següents :

1.- Obligacions mensuals del contractista

El contractista aportarà mensualment al Consell Comarcal :

- La documentació acreditativa de la salubritat de les instal·lacions : actes d'inspecció etc .
- El llistat mensual de menús .

Igualment el contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.- Assegurances



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 601.000 €, a part de l'assegurança obligatòria d'indemnització per riscos professionals.

3.- Subrogació del personal

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP en relació a la subrogació del personal es facilitarà als licitadors en el Perfil del contractant com a documentació annexa la relació de treballadors que estan prestant aquest servei al Centre objecte d'aquest contracte, per permetre l'avaluació dels costos laborals que impliqui aquesta mesura.

En l'esmentat document (annex I) d'aquest Plec es relaciona el personal adscrit al centre i s'especifica : la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat , el nombre d'hores dia/mes i el conveni col·lectiu aplicable.

4.- Certificat de penals

L'adjudicatari haurà de comprovar que tot el seu personal, adscrit al contracte, no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la integritat sexual, mitjançant l'aportació dels certificats negatius abans d'iniciar la prestació del servei o quan durant els cursos es produeixen altes noves de personal

5.- Carnet de manipulador d'aliments

El personal de menjador i cuina hauran d'estar sotmesos al corresponent pla de formació amb manipulació d'aliments (Carnet de manipulador d'aliments)

34) Comissió de seguiment

A fi de vetllar pel compliment dels compromisos establerts , s'acorda constituir una comissió de seguiment.

El Consell Escolar de l'escola crearà una comissió de Seguiment del funcionament del menjador. Aquesta comissió es reunirà com a mínim dues vegades a l'any, tot i que podrà ser convocada prèvia petició motivada de qualsevol dels membres. La convocatòria serà efectuada pel president de la comissió amb una antelació mínima de set dies.

35) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació/Organisme. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

36) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al Sr. Josep Maria Ardanuy Tarrat, gerent del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

37) Informació sobre les condicions del personal contractat a la finalització del contracte

Al finalitzar el contracte l'empresa que vingui efectuant la prestació estarà obligada a proporcionar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que pugui afectar la subrogació que sigui necessària per realitzar l'avaluació dels costos laborals, tal com estableix la clàusula 33 apartat 3) d'aquest Plec.

En compliment de l'art. 301.4 del TRLCSP, a l'extinció d'aquest contracte de servei, no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal del Consell Comarcal.

Tremp, Pallars Jussà, 4 de maig de 2017

Sr. Constantí Aranda Farrero
President



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

ANNEX 1 LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX NÚM.1 INFORMACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

PERSONAL A SUBROGAR EN CAS DE SER ADJUDICATARI DE SERVEIS

L'empresa que resulti adjudicatària resta obligat a subrogar el següent personal:

PERSONAL ASIGNAT ALS CENTRES					
PERSONAL INS POBLA DE SEGUR					
Personal	Tipus Contracte	Categoria Professional	Cost sou brut/anyal	H. Setmana	Antiguitat
CUINERA	Fixe/discontinuo	CUINERA	11.042,00 €	30	14/09/2009
MONITORA 1	Obra o servei	MONITOR/A	5.171,70 €	12,3	15/09/2015