



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL OBERT PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN EQUIPAMENT MITJANÇANT UN CONTRACTE EN RÈGIM D'ARRENDAMENT FINANCER (RENTING) A 5 ANYS AMB OPCIÓ DE COMPRA D'UN CAMIÓ PER A LA RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS EN LA COMARCA DEL PALLARS JUSSÀ APROVAT PEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, EL DIA 31 D'OCTUBRE DE 2017.

1.- DADES GENERALS :

1) Definició de l'objecte del contracte

El present Plec de clàusules administratives es redacta per regular la contractació mitjançant procediment obert del subministrament d'un equipament (camió del servei de recollida i gestió de residus municipals), mitjançant un contracte en règim d'arrendament financer (renting) a 5 anys amb opció de compra.

Aquest plec juntament amb el plec de prescripcions tècniques formarà part integrant del contracte.

El codi CPA que correspon és 66114000-2 (Serveis d'arrendament financer).

Es preveu el subministrament (rènting) a 5 anys amb opció de compra d'un "CAMIÓ DOS EIXOS XASSIS 18 TN I ACOPLADA CAIXA RECOL·LECTORA COMPACTADORA DE RESIDUS DE 16 M3 DE CAPACITAT".

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte són els següents :

- El Consell Comarcal del Pallars Jussà, és l'administració que gestiona el servei de recollida a tota la comarca per delegació dels ajuntaments.
- Mitjançant la contractació per procediment obert s'aconseguirà una millor oferta de les empreses licitadores, segons normativa/legislació vigent.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de CENT SEIXANTA-DOS MIL SET-CENTS EUROS, 162.700€ (IVA exclòs), d'acord amb el quadre adjunt:

Vehicle	Quota veh/mes	IVA 21%	Quota total veh/mes	Quota anual (Iva exclòs per 3.800 h motor/any)	IVA 21%	Quota anual (IVA inclòs)	Total 60 mesos (IVA exclòs)	Total 60 mesos (IVA inclòs)	Valor residual recuperació camió als 60 mesos (IVA exclòs)	COST TOTAL LLOGUER 5 ANYS (60 mesosos) I RECUPERACIÓ (IVA inclòs)
Camió recol·lector 16 m3	2.710,00 €	569,10 €	3.279,10 €	32.520,00 €	6.829,20 €	39.349,20 €	162.600,00 €	196.746,00 €	100,00 €	196.867,00 €



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 66 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Pallars Jussà en sessió del dia 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell del dia 2 de maig de 2016.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 %.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text refòs de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), és de CENT SEIXANTA-DOS MIL SET-CENTS EUROS, 162.700€ (IVA exclòs).

1.5) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 1 162 20401 de despeses del vigent pressupost del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

La distribució del pressupost durant els períodes de vigència del contracte és el següent:

ANY	MESOS	TOTAL SENSE IVA	IVA	VALOR RESIDUAL	IVA (valor residual)	TOTAL
2017	2	5.420,00	1.138,20			6.558,20
2018	12	32.520,00	6.829,20			39.349,20
2019	12	32.520,00	6.829,20			39.349,20
2020	12	32.520,00	6.829,20			39.349,20
2021	12	32.520,00	6.829,20			39.349,20
2022	10	27.100,00	5.691,00	100	21	32.912,00
	60			Total		196.867,00

1.6) Objecte social obligatori de l'empresa licitadora

L'objecte social de les empreses licitadores haurà de contemplar alguna de les següents descripcions: l'arrendament financer, activitat externa de financiació o compraventa i arrendament de bens mobles.

El termini màxim per a realitzar el subministrament serà de 2 mesos a partir de l'adjudicació.

S'entendrà que el termini comença en la data de signatura del contracte i finalitza amb la signatura d'acceptació del mateix.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General del Consell Comarcal del Pallars Jussà, carrer Soldevila núm. 18 de la ciutat de Tremp. CP 25620 (província de Lleida), abans de les 15 hores, de dilluns a divendres, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant correu electrònic a la adreça següent : consell@pallarsjussa.cat del Consell Comarcal del Pallars Jussà el mateix dia de la seva presentació. Transcorreguts 10 dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i consistirà en una instància sol.licitant formar part de la contractació i tres sobres tancats, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)..... presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

1.- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica per realitzar de forma telemàtica les comunicacions i notificacions derivades del procés de licitació i adjudicació , número de telèfon i de fax del licitador.

2.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

3.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Autoritzo al Consell Comarcal del Pallars Jussà perquè pugui obtenir directament de les Administracions corresponents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

SI

NO

(Lloc, data i signatura del licitador)"

4.- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.

5.- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

6.- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

7.- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, si escau. Aquests criteris són les previstos en la DA 4a del TRLCSP (número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla/empresa d'inserció sociolaboral)

8.-Acreditació de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

9.-Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

10.-En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

11.-En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, (a excepció de documentació que no consti en l'esmentat Registre), sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2.

Portarà la menció "**Oferta tècnica**"

Documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor", per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- Documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 9.2 del Plec de prescripcions tècniques.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

SOBRE NÚM. 3.

Portarà la menció "**Proposició econòmica**"

Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per a la contractació de (objecte del contracte) presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

□ La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i accepta íntegrament la següent proposició econòmica :

Vehicle	Quota veh/mes	IVA 21%	Quota total veh/mes	Quota anual (Iva exclòs per 3.800 h motor/any)	IVA 21%	Quota anual (IVA inclòs)	Total 60 mesos (IVA exclòs)	Total 60 mesos (IVA inclòs)	Valor residual recuperació camió als 60 mesos (IVA exclòs)	COST TOTAL LLOGUER 5 ANYS (60 mesos) I RECUPERACIÓ (IVA inclòs)
Camió recol·lector 16 m3										

(Lloc, data i signatura)

1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

• Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditat per un o varis dels mitjans d'acreditació: Els que es descriu en l'article 75 del TRLCSP.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

• Solvència professional o tècnica:



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris que es tindran en compte en l'adjudicació seràn els que figuren en la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques.

1.12) Criteris de desempat

En el cas que dues o més empreses haguessin obtingut la mateixa puntuació en el procediment de valoració de les ofertes, seran criteris de desempat :

- Els criteris són les previstos en la DA 4a del TRLCSP (número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla/empresa d'inserció sociolaboral)
- La disposició d'un pla d'igualtat entre dones i homes.

1.13) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. Aquesta garantia podrà solament presentar-se en efectiu o mitjançant un aval emès per una entitat bancària (no s'admetran avals emesos per entitats asseguradores o de caució).

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.14) Obertura de proposicions

La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau i qualificarà prèviament la documentació integrant del **sobre núm. 1**. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 3 dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del **sobre núm. 2**, excepte els de les proposicions rebutjades. La Mesa de contractació procedirà a realitzar la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclusa la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del sobre núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3** i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.

La data, lloc i hora dels actes públics a què fan referència els paràgrafs 2n. i 3r. d'aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

1.15) Notificació dels actes d'exclusió de la Mesa de Contractació

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.16) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.17) Modificació del contracte

El contracte solament podrà modificar-se per raons d'interés públic i en els supòsits i forma previstos en el Títol V de llibre I del TRLCSP i d'acord amb l'article 219 d'aquest text legal.

1.18) Règim de pagament

L'adjudicatari presentarà les factures corresponents i el seu pagament es realitzarà dins del termini que preveu la legislació vigent des de la data de l'aprovació de la



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

certificació tècnica corresponent per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Pallars Jussà, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

1.19) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

1.20) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 237 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal del Pallars Jussà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

1.21) Penalitzacions

Cas que el Consell Comarcal del Pallars Jussà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions establertes en la legislació vigent i especialment es penalitzarà pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

1.22) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal del Pallars Jussà, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.23) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31
Soldevila, 18 (Casa Sullà)
25620 TREMP

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.24) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del Consell Comarcal del Pallars Jussà, aprovat pel Ple del Consell en sessió del dia 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell de data 2 de maig de 2016 i publicat per la Diputació de Barcelona en el DOGC núm. 6556, de 6 de febrer de 2014, pel TRLCSP i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.25) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.26) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari

L'empresa proposada com adjudicatària, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o s'haguin obtingut directament pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari proposat –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya **sigui validada** per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

1.27) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.28) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte el Gerent del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Constantí Aranda Farrero

President

Tremp, Pallars Jussà, 23 d'octubre de 2017