



## **ANUNCI SOBRE LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL**

Per Decret de Presidència de data 19 de maig de 2021, es van aprovar les bases i la convocatòria d'un concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball en règim laboral temporal D'UN/A TÈCNIC/A D'IMPULS I DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE "FOMENT DEL PATRIMONI NATURAL D'INTERÈS TURÍSTIC AL PALLARS JUSSÀ.

Aquesta contractació està cofinançada al 50% pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, objectiu de inversió en creixement i ocupació. La seva duració anirà vinculada a la finalització del mateix, i en cap cas superior als 3 anys.

Les bases i la convocatòria figuren com annex a aquest anunci.

El president,

## **CONVOCATÒRIA**

Es objecte d'aquesta convocatòria la selecció pel sistema de concurs de mèrits d'un lloc de treball temporal, en règim laboral temporal, D'UN/A TÈCNIC/A D'IMPULS I DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE "FOMENT DEL PATRIMONI NATURAL D'INTERÈS TURÍSTIC AL PALLARS JUSSÀ "

Aquesta contractació s'emmarca dins de l'acció 7.Tècnic d'impuls i dinamització de l'operació : FOMENT DEL PATRIMONI NATURAL D'INTERÈS TURÍSTIC AL PALLARS JUSSÀ, *que està cofinançada al 50% pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, objectiu de inversió en creixement i ocupació. La seva duració anirà vinculada a la finalització del mateix, i en cap cas superior als 3 anys.*

Aquesta convocatòria es regeix per les següents:

## **BASES**

### **PRIMERA.- Objecte i característiques del lloc de treball**



L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció mitjançant concurs de mèrits per a la provisió d'un lloc de treball d'un/a tècnic/a en règim laboral temporal.

### **Característiques del lloc :**

**Lloc de treball i jornada:** Tècnic a jornada completa de 37,5h setmanals.  
**Categoria professional:** Grup A subgrup 2 amb CD:18 i CE:3.713,36€/any  
**Tipus de contracte:** obra o servei determinat, inferior a 3 anys  
**Règim de contractació:** laboral - temporal  
**Dedicació i jornada:** Complerta, 37,5 setmanals

### **Descripció dels objectius generals i de les tasques a desenvolupar:**

- Implementació i seguiment del pla de comunicació i de les accions de difusió d'aquesta operació amb especial èmfasi a les TIC.
- Seguiment dels resultats de les actuacions i de l'assoliment d'objectius.
- Analitzar els equipaments i coordinar l'oferta d'eco-turisme i de serveis i activitats relacionades amb el patrimoni cultural i natural.
- Dinamitzar les accions per fomentar el reconeixement per part dels agents econòmics i socials.
- Generació de vincles amb territoris d'estratègies similars.
- Fer seguiment de les certificacions de despeses i de la presentació de documentació en els terminis i forma establerts.
- Redacció de propostes per a convocatòries en concurrència competitiva.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **SEGONA. Forma d'accés**

Lliure

### **TERCERA. Requisits dels aspirants**

Els/les aspirants, per poder ser admesos/es a la present convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que s'assenyalen a continuació i els hauran d'acreditar, documentalment de forma suficientment fefaent:

a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Estar en possessió d'un titulació universitària (grau, llicenciatura o diplomatura).



c) Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de las disposicions de Dret de la Unió Europea

d) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació forçosa, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.

e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) Tenir coneixement de les llengües oficials a Catalunya en el nivell establert

Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de català o algun dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen a l'article 13.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre de la Generalitat de Catalunya i resta de legislació aplicable.

En el cas que algun dels aspirants no compti amb el certificat o títol esmentats, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar el document acreditatiu del nivell B2 de castellà. En cas que no el tinguin hauran d'acreditar-lo mitjançant una prova que avaluarà el Tribunal de selecció.

g) Tenir permís de conducció vigent, categoria B.

h) Disposar d'un vehicle.

i) No tenir cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal.

j) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec. Els aspirants



que tinguin la condició de disminuïts s'atendran al que disposa l'article 38.3 paràgraf 2n de la Llei 13/82 d'integració social dels minusvàlids.

Tots els requisits establerts en aquesta base tercera, s'han de tenir en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir durant tot el procés de selecció.

#### **QUARTA .- Forma i termini de presentació d'instàncies**

Els/les interessats/des hauran de presentar el **model d'instància que s'adjunta** a aquest anunci (ANNEX 1), acompanyat de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris i dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

Les sol·licituds ( instàncies ) per prendre part en el concurs s'hauran de presentar al Registre general del Consell, preferentment a la seu electrònica , mitjançant el tràmit d'instància genèrica ([link eTRAC](#)) durant el termini improrrogable de **20 (vint) dies naturals comptats a partir del següent al de la darrera publicació de l'anunci de convocatòria al BOPL o al DOGC** , en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al document model de sol·licitud (instància) s'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats d'empresa, contractes i còpia de l'informe de vida laboral.
- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell C1 de català.
- Còpia del permís de conduir B
- Còpies de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració

Quedaran exclosos els candidats que no presentin la totalitat de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris.

El Consell Comarcal podrà requerir als candidats perquè complementin alguna documentació complementària en el termini de 3 dies hàbils.



La persona que resulti seleccionada haurà de presentar original o còpia autenticada de la documentació esmentada.

### **CINQUENA. Admissió dels aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President aprovarà la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que es publicarà en el taulell d'anuncis del Consell (e-tauler) i a la web del Consell: <http://www.pallarsjussa.cat/tramits/personal>

Juntament amb la llista d'admesos i exclosos s'anunciarà la designació nominal dels membres del Tribunal qualificador i de les proves, si escau, de coneixement de llengua catalana.

Aquest llistat s'exposarà durant un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació per presentar les esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, de conformitat amb els articles 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al taulell d'anuncis de la Corporació (e-tauler), i al web del Consell.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades dins del termini de 7 dies, comptadors dels del darrer dia de termini de presentació de les mateixes.

Si se n'acceptava alguna, s'elaboraria una nova llista d'admesos i exclosos i es tornaria a publicar amb caràcter definitiu.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions i no serà necessària una altra publicació.

### **SISENA. Tribunal qualificador**

El President del Consell designarà el Tribunal qualificador, de conformitat amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual tindrà la composició següent:

**President/a:** La secretaria del Consell Comarcal.

**Dos Vocals:** Un tècnic de l'Epicentre i un tècnic de l'Oficina de Comunicació.



**Secretari/ària:** Actuarà amb aquesta condició la tècnic adjunt a Secretaria.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé siguin suplents, de conformitat amb l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic.

Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del tribunal.

Aquest tribunal efectuarà les entrevistes als/les aspirants que es qualifiquin com a candidatures i aprovarà, si s'escau, la puntuació dels currículum i l'entrevista.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per el bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El gerent del Consell Comarcal de Pallars Jussà i un membre del comitè d'empresa, podran assistir en qualitat d'assessor amb veu però sense vot.

El sistema de votació serà el d'un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat del President.

### **SETENA : Procediment de Selecció**

La selecció dels/de les aspirants es realitzarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits en que es valoraran els currículums (experiència professional i l'expedient acadèmic) amb un màxim de 8'5 punts i l'entrevista amb un màxim de 0,5 punts: Puntuació total **9 punts**

#### **1) Experiència professional: (de la suma dels diferents apartats es valorarà una puntuació màxima de 3 punts)**

- Experiència laboral acreditada en l'administració pública:
  - en l'àmbit de la gestió de projectes de foment del turisme sostenible i els valors naturals: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 1,5 punts.
  - en oficines de premsa i comunicació: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 1 punt.
- Experiència laboral acreditada, en l'àmbit privat en:



Experiència acreditada en desenvolupament i promoció de projectes de cooperació finançats en convocatòries de lliure concurrència: 0,05 punts per mes fins a un màxim de 1,5 punt.

Consultoria turística i/o oficines de premsa i comunicació: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim de 1 punt.

L'acreditació en el sector públic es farà mitjançant certificat de serveis expedit pel secretari o cap de recursos humans dels ens on s'hagin prestat els serveis fent constar el percentatge de dedicació setmanal. No es valoraran els contractes en pràctiques.

L'acreditació en el sector privat es farà aportant l'informe de vida laboral de la SS i sempre que sigui possible, també aportant contractes de treball i/o certificats de l'empresa.

## **2) Formació complementària ( màxim 5'5 punts):**

### **a) Titulacions de centres oficials o col·legis professionals (màxim 1,50 punt)**

Màsters i cursos de postgrau relacionats amb les tasques del lloc de treball:

- 0.75 punts per màster o segona titulació universitària
- 0,25 per curs de postgrau

### **b) Cursos (màxim 0,75 punt)**

- Per cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball, segons el barem:

7,5 - 39 h.....	0,15 punts per curs
40 h - 75 h.....	0,30 punts per curs
> 75 h .....	0,50 punts per curs

### **c) Formació específica en l'àmbit de la gestió de xarxes socials i SEO ( màxim 0,50 punts).**

Puntuable en base als criteris de l'apartat b)

**d) Cursos de formació i capacitat professional ( màxim 0,75 punts).**

- Per cursos de gestió de fons europeus
- Per cursos de gestió de projectes

Puntuable en base als criteris de l'apartat b)

**e) Idiomes ( màxim 1,5 punt)**

d.1.- Nivell C2 de català : 1 punt.

d.2.- Llengües no oficials a Catalunya degudament acreditades amb títol oficial:

- 0,75 punt per idioma anglès o francès amb titulació C1-eoi o equivalent
- 0,25 punts per aquests idiomes amb titulació B2-eoi o equivalent.

**f) ACTIC (màxim 0,50 punts).** El coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és essencial i es valorarà l'acreditació del certificat d'acord amb barem següent:

- nivell avançat: 0,50 punts
- nivell mitjà: 0,30 punts

**3) Entrevista: (màxim de 0,50 punts)**

Els aspirants seran convocats a una entrevista sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la, com a complement per d'acreditar els seus mèrits i capacitats.

Serà de caràcter preceptiu en cas d'empat en la fase de valoració de mèrits sense que tingui caràcter eliminatori.

El tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar els aspirants a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es consideri necessari.

**VUITENA . Llista d'aprovat i presentació de documents**





La puntuació final dels aspirants admesos s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens (e-tauler) i en la web del Consell.

L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria i que ha manifestat complir en signar la sol·licitud, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Aquests documents es descriuen a continuació :

1. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions del lloc de treball.
2. Declaració jurada de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.
3. Declaració jurada de disponibilitat de vehicle propi.
4. Certificat negatiu d'antecedents penals-sexuals.
5. Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

L'aspirant que dins el termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser contractat sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats pel president del Tribunal.

### **NOVENA. Contractació, període de prova i incompatibilitats**

L'acord del Consell Comarcal on es contracta la persona que ha resultat guanyadora del concurs, es publicarà al BOPL i al DOGC, als efectes legals que siguin procedents.

El president del Consell, formalitzarà el contracte de treball amb la persona designada pel lloc de treball en el termini d'un mes. Mentre no quedi formalitzat el contracte, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.

S'estableix un període de prova de 15 dies, al termini del qual i superat satisfactòriament per l'aspirant, aquest adquirirà la condició de personal laboral temporal.



Serà aplicable a la persona proposada el règim d'incompatibilitats del sector públic, en compliment del qual en el moment de la contractació, haurà d'aportar, si s'escau, una declaració d'activitats i sol·licitar en aquest document la compatibilitat.

### **DESENA. Incidències**

L'anunci de la convocatòria es remetrà simultàniament a la publicació d'aquestes bases i serà efectiva a partir de la seva aprovació definitiva.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar pels interessats, a partir del dia següent de la darrera publicació de l'anunci al BOPL o al DOGC, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant del President del Consell Comarcal, previ al recurs contenciós-administratiu en el termini de 2 mesos davant de la Sala del Jutjat Contenciós-Administratiu de Lleida o qualsevol altre recurs etc que es consideri per la defensa dels seus interessos.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **ONZENA. Normes supletòries**

En el que no prevegin aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de la Generalitat de Catalunya i altres disposicions aplicables.

### **DOTZENA. Publicitat**

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al BOPL i al DOGC i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran únicament a l'e-tauler i en la web del Consell Comarcal.

### **TRETZENA. Cofinançament FEDER**



La contractació que regulen aquestes bases s'emmarca dins de l'acció 7. Tècnic d'impuls i dinamització de l'operació : FOMENT DEL PATRIMONI NATURAL D'INTERÈS TURÍSTIC AL PALLARS JUSSÀ, *que està cofinançada al 50% pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, objectiu de inversió en creixement i ocupació. La seva duració anirà vinculada a la finalització del mateix, i en cap cas superior als 3 anys.*

El president,  
Josep Maria Mullol Miret

**ANNEX 1****MODEL DE SOL·LICITUD (INSTÀNCIA) DE PARTICIPACIÓ**

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ.

Nom i Cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Sol·licita la participació en la convocatòria per a la selecció d'un lloc de treball de tècnic d'impuls i dinamització de projectes al Consell Comarcal del Pallars Jussà declara expressament reunir tots els requisits exigits i per això adjunta a aquesta sol·licitud els següents documents bàsics:

- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats d'empresa, contractes i informe de vida laboral.
- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell C1 de català.
- Còpia del permís de conduir B
- Còpies de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració.

I manifesta que:

- No pateix cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No està inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o l'Administració Local.
- No té cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal
- Té facilitat per a una incorporació immediata.
- Disposa de vehicle propi
- Accepta i assumeix plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria.
- Dono el meu consentiment per tal que, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les meves dades siguin incorporades al fitxer automatitzat per a la participació en els processos de selecció de personal del Consell Comarcal del Pallars Jussà i d'altres administracions públiques.



Us informem que el responsable del fitxer esmentat és el Consell Comarcal del Pallars Jussà, C/ Soldevila,18 "Casa Sullà" i podrà dirigir-s'hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

Signatura,  
Data